



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «24» 04 2026 г.

Постановленэ № _____

Бегим № _____

Постановление № 187

Об утверждении регламента реализации местной администрацией городского поселения Чегем полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом городского поселения Чегем, местная администрация городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации местной администрацией городского поселения Чегем полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР от 12.01.2024 № 16 "Об утверждении регламента реализации местной администрацией городского поселения Чегем полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности г.п.Чегем Карданова Р.М.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы местной администрации
городского поселения Чегем



А.Т. Додохов

Утверждено
постановлением
Местной администрации
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР
от « 24 » 09 2026 г. № 187

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ.**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент реализации местной администрацией городского поселения Чегем полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) применяется при реализации местной администрацией городского поселения Чегем (далее – администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета городского поселения Чегем (далее – бюджет).

2. Настоящий Регламент устанавливает положения, предусмотренные общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Муниципальные служащие отдела бухгалтерского учета и отчетности местной администрации городского поселения Чегем, ответственные за реализацию полномочий администратора доходов бюджета (далее – сотрудник администрации), выполняют перечень мероприятий в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, в соответствии с полномочиями: отдел бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п.Чегем, отдел аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п. Чегем, юридического отдел.

5. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется постановлением местной администрации городского поселения Чегем.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в

Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местные бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п. Чегем, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

е) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

ж) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

з) иные мероприятия, проводимые по решению местной администрации городского поселения Чегем в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

2.1.2. в ходе выполнения мероприятия, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.1. настоящего Регламента, составляет акт сверки взаимных расчетов между администрацией и плательщиком юридическим лицом и плательщиком физическим лицом.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3. Муниципальные служащие отдела бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п.Чегем и/или муниципальные служащие отдела аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п. Чегем, в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до

начала работы по их принудительному взысканию) осуществляют следующие мероприятия:

а) в срок не позднее 30 календарных дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам направляют должнику требования о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) в срок не позднее 30 календарных дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. №257, уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

д) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.2. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника (дебитора);
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником (дебитором);
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 4) сумма штрафных санкций (при наличии);
- 5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 6) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 7) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой местной администрации г.п.Чегем либо уполномоченным заместителем главы местной администрации г.п.Чегем.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии

(требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым местной администрацией г.п. Чегем ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание ее с бюджетного учета в соответствии с п. 1 и п. 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 30 рабочих дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для добровольного погашения дебиторской задолженности, отдел бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п.Чегем или отдел аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п. Чегем, ответственными за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает для передачи в юридический отдел документы должника (дебитора).

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам, осуществляет юридический отдел, которые включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд не позднее 60 календарных дней с момента получения юридическим отделом документов должника (дебитора);

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

6. При выявлении дебиторской задолженности по доходам структурными подразделениями: отделом бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п.Чегем, отделом аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п. Чегем, ответственными за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 3-х экземплярах и передает на подпись главе местной администрации городского поселения Чегем.

6.1. Подписанная претензия (требование) отделом бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п.Чегем, отделом аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п. Чегем направляется должнику (дебитору), второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности г.п.Чегем для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете, а третий экземпляр подшивается в папку исходящих документов.

6.2. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам отдел бухгалтерского учета и отчетности местной администрации г.п. Чегем или отдел аренды, учета земельных участков и имущественных отношений местной администрации г.п.Чегем, подготавливает для передачи в юридический отдел следующие документы:

- 1) заверенные копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) расчет задолженности или акт сверки взаимных расчетов;
- 3) расчет пени (неустойки)
- 4) заверенная копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Документы должника (дебитора) передаются с сопроводительным письмом о необходимости принудительного взыскания в юридический отдел для принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке

6.2. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд осуществляет юридический отдел.