



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «15» 12 \_\_\_\_\_ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_\_  
БЕГИМ № \_\_\_\_  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 621

О создании комиссии по проведению  
Инвентаризации парковочного  
пространства городского поселения  
Чегем

Во исполнение требования постановления Правительства «Кабардино-Балкарской Республики от 25.08.2025 № 499-РП» для проведения инвентаризации парковочного пространства в границах городского поселения Чегем, местная администрация постановляет:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации парковочного пространства г.п Чегем;
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Положение о комиссии по проведению инвентаризации парковочного пространства г.п Чегем.
  - 2) Состав комиссии по проведению инвентаризации парковочного пространства г.п Чегем.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации г.п. Чегем в сети интернет <http://adm-chegem.ru>;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации г.п. Чегем Абаева М.А.

Глава местной администрации  
городского поселения Чегем

Абаев Магомет Азретович  
исп. Бештоев Адам Леонидович



З. Сабанов

Приложение № 1  
к Постановлению городского поселения  
Чегем Кабардино-Балкарской  
Республики

от «15» 12 2025 года № 21

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава местной администрации  
городского поселения Чегем**

  
**Сабанов З.А.**

« » 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации парковочного пространства  
опорного населенного пункта**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации **парковочного пространства** опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации **парковочного пространства** г.п Чегем.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах и парковочных пространствах общего пользования.

### **II. Задачи Комиссии**

4. Задачами Комиссии являются:

1) Определение перечня парковочных пространств с указанием площади, типа покрытия, координаты начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрические параметры парковочных пространств;

2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории г.п Чегем с 2025 по 2032 годы;

3) Организация проведения оценки технического состояния парковочных пространств г.п. Чегем;

4) Утверждение данных о техническом состоянии парковочных пространств.

### III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников местной администрации городского поселения Чегем, депутатов местного самоуправления городского поселения Чегем, иных организаций (при необходимости).

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается Постановлением местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:  
о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава местной администрации г.п. Чегем

  
Сабанов З.А.

" " \_\_\_\_\_ 2025 год

**АКТ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПАРКОВОЧНЫХ ПРОСТРАНСТВ В  
ГРАНИЦАХ ОПОРНОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

**Городское поселение Чегем**

от "15" 12 2025 год

г.п. Чегем  
(местонахождение объекта)

Рабочая группа, назначенная Постановлением от «15» 12 2025 г. № 671 в составе:

- Абаев Магомет - Заместитель главы местной администрации  
Азретович городского поселения Чегем, председатель  
комиссии;
- Бештоев Адам - Начальник отдела ЖКХ и дорожному хозяйству  
Леонидович местной администрации городского поселения  
Чегем, заместитель председателя комиссии;
- Замаева Анжелла - Начальник отдела по развитию поселения  
Мухамедовна местной администрации городского поселения  
Чегем, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Кодзоков Заур - Депутат совета местного самоуправления  
Султапович городского поселения Чегем;
- Борукаева Инна - Заместитель главы местной администрации  
Бароновна городского поселения Чегем;
- Бсрхамов Хасанби - Генеральный директор ООО «Серпантин»;  
Лелевич
- Гонов Алихан - Начальник отдела по земельным и  
Альбердович имущественным отношениям местной  
администрации городского поселения Чегем;

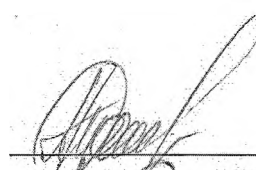
Рабочая группа с выездом на место установила что на территории г.п. Чегем имеются парковочные пространства для общего пользования местного значения.

1. Общая площадь обследуемых парковочных пространств для общего пользования местного значения опорного населенного пункта г.п. Чегем составляет 4002 кв.м, в том числе;

2. Парковочные места около Парка Победы на 40 автомобильных мест – 1792 кв.м.

Парковочные места около ЦРБ на 70 автомобильных мест – 2210 кв.м.


Председатель комиссии:

  
Абаев М.А.

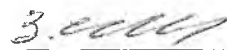
Заместитель председателя комиссии:

  
Бештоев А.Л.

Секретарь комиссии


  
Замаева А.М.

Члены комиссии:

  
Кодзоков З.С.

  
Борукаева И.Б.

  
Берхамов Х.Л.

  
Гонов А.А.

Приложение № 2

к Постановлению городского поселения  
Чегем Кабардино-Балкарской  
Республики

от «15» 12 2025 года № 49.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПАРКОВОЧНЫХ**  
**ПРОСТРАНСТВ ОПОРНОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Абасв Магомет<br>Азретович     | - Заместитель главы местной администрации городского поселения Чегем, председатель комиссии;                                      |
| Бештоев Адам<br>Леонидович     | - Начальник отдела ЖКХ и дорожному хозяйству местной администрации городского поселения Чегем, заместитель председателя комиссии; |
| Замаева Анжелла<br>Мухамедовна | - Начальник отдела по развитию поселения местной администрации городского поселения Чегем, секретарь комиссии.                    |

Члены комиссии:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Кодзоков Заур<br>Султанович | - Депутат совета местного самоуправления городского поселения Чегем;   |
| Борукаева Инна<br>Бароновна | - Заместитель главы местной администрации городского поселения Чегем;  |
| Берхамов Хасанби<br>Лелевич | - Генеральный директор ООО «Серпантин»;  |
| Гонов Алихан<br>Альбердович | - Начальник отдела по земельным и имущественным отношениям местной администрации городского поселения Чегем; |