



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «23» 09 2025 г.

Постановленэ № _____

Бегим № _____

Постановление № 475

Об утверждении Порядка взаимодействия местной администрации городского поселения Чегем с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», местная администрация городского поселения Чегем

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

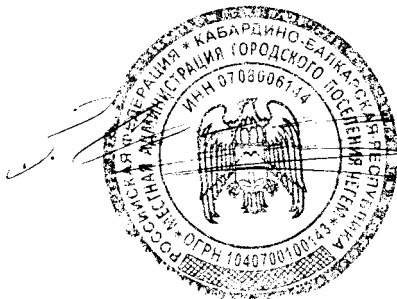
1. Утвердить Порядок взаимодействия местной администрации городского поселения Чегем с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на

территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, (прилагается).



2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского поселения Чегем Борукаеву И.Б.

Глава местной администрации
городского поселения Чегем



З. Сабанов

Бусленко Наталья Сергеевна 
Исп. Дудикова Кристина Вячеславовна 

Порядок
взаимодействия местной администрации городского поселения Чегем с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями на территории
городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства РФ № 1425).

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – администрация городского поселения), органов местного самоуправления городского поселения Чегем с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями; подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории городского поселения Чегем

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – территория городского поселения Чегем).

1.2. Отдел по социальным вопросам местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района определить Уполномоченным органом по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями местной администрации городского поселения Чегем.

1.3. Цели взаимодействия:

- создание условий для развития и распространения добровольческой деятельности на территории городского поселения Чегем.

1.4. Задачи взаимодействия:

а) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в части 1.3. настоящего Порядка целей на территории городского поселения Чегем;

б) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

а) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) взаимное уважение и партнерское сотрудничество Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории городского поселения Чегем;

г) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

а) проведение совместных акций и мероприятий;

б) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) формирование совместных коллегиально - совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

г) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициирование взаимодействия Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1425:

а) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

б) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, в целях осуществления взаимодействия, направляют в Уполномоченный орган (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении заключить соглашение о взаимодействии, в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Поступившие в Уполномоченный орган (учреждение) предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

2.4. Уполномоченный орган (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- а) о принятии предложения;
- б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение выносится в форме приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа (учреждения).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 2.2. настоящего Порядка;

- б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

2.6. Уполномоченный орган (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распоряжения, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение, вправе направить Уполномоченному органу аналогичное предложение, которое

рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Взаимодействие Уполномоченного органа (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган (учреждение) назначает специалиста, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.11. Соглашение заключается в случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Уполномоченного органа (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Уполномоченный орган (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Уполномоченным органом (учреждением) мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества и волонтерства;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5

рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в Уполномоченный орган (учреждение) в количестве двух экземпляров.

2.13. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.

2.14. В случае возникновения разногласий между Уполномоченным органом (учреждением) и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности:

а) организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, вправе обратиться в Уполномоченный орган (учреждение) с протоколом разногласий;

б) Уполномоченный орган (учреждение) вправе обратиться к организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации с протоколом разногласий.

2.15. Разногласия рассматриваются путем переговоров при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета округа.

По результатам переговоров Уполномоченный орган (учреждение):

а) в случае достижения согласия - обеспечивает подписание с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией Соглашения и его регистрацию;

б) в случае не достижения согласия - принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения переговоров.

2.16. Срок заключения соглашения с Уполномоченным органом (учреждением) не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение
к Порядку

Типовая форма соглашения

взаимодействия местной администрации городского поселения Чегем с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

г.п. Чегем

«__» _____ 202__ года

Местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган (учреждение)» _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Положения с одной стороны, и

(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация (организатор)», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующий (ая) на основании _____

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на _____

(указание формы взаимодействия: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества

добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района.

1.3. Целями совместной деятельности являются: _____

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): _____

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях _____

2.3. Уполномоченным представителем, ответственными за взаимодействие со стороны Уполномоченного органа (учреждения), является _____, со стороны Организации (организатора) _____

2.4. Уполномоченный орган (учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Уполномоченный орган (учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган (учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Уполномоченного органа (учреждения)*.

3.1.2. Информировывает Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировывает Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа (учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению, к настоящему Соглашению**.

3.3. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организаторе) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировывает Уполномоченный орган (учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информировывает добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировывает добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

4. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Уполномоченного органа (учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок с момента внесения предложения заинтересованной стороной.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью соглашения с момента их подписания Сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган
(учреждение)

Организация
(организатор)

Примечание:

* в случае заключения разового соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

** план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению