



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

« 02 » 09 2025г.

г.Чегем

Постановленэ №
Бегим №
Постановление № 442

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом городского поселения Чегем, местная администрация городского поселения Чегем, Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Создать Комиссию по выявлению на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики бесхозяйного недвижимого имущества и утвердить ее состав.

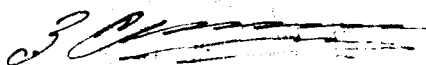
3. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества.

4. Разместить настоящее постановление на сайте местной администрации городского поселения Чегем. (adm-chegem.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского поселения Чегем А.Т.Додохова.

Глава местной администрации
городского посенения Чегем

 З.А.Сабанов

Додохов Амирби Талович

Исп. Гонов Алихан Альбердович

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и определяет:

- порядок выявления на территории городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР (далее - городское поселение Чегем) бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

- порядок выявления на территории городского поселения Чегем и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории городского поселения Чегем, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- выморочное имущество, расположенное на территории городского поселения Чегем.

1.3. Организация работ по выявлению на территории городского поселения Чегем бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории городского поселения Чегем бесхозяйного и выморочного имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается Постановлением Администрации.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого и выморочного имущества осуществляет Администрация городского поселения Чегем (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории городского поселения Чегем;
- благоустройство и надлежащее состояние территории городского поселения Чегем;
- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот

имущества;

- решение иных вопросов местного значения, установленных ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

1.6. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления на территории городского поселения Чегем бесхозного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского поселения Чегем;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозный, отдел по земельным и имущественным отношениям в 30-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица, в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (в отношении объекта недвижимого имущества);

в) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества, о правовой принадлежности объекта (в отношении объекта недвижимого имущества);

г) направляет запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств (в отношении объекта движимого имущества).

2.4. В случае выявления, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления, указанного в подпункте "а" п. 2.3 настоящего Положения, информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, либо явки лица, считающего себя собственником такого имущества, отдел по земельным и имущественным отношениям

прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозяйного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами, либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

В случае неисполнения законного предписания отдел по земельным и имущественным отношениям (в срок до 6 месяцев с даты направления предписания) материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке.

2.5. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, обладающего признаками бесхозяйного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозяйного имущества, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозяйного, по истечении 1 (одного) месяца со дня публикации объявления отдел по земельным и имущественным отношениям в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и в дальнейшем реализует следующие мероприятия:

а) после получения ответов от организаций, указанных в подпунктах "б" - "в" пункта 2.3 настоящего Положения (в случае подтверждения отсутствия правообладателей объекта недвижимого имущества), готовит проект постановления Администрации о включении такого объекта в Реестр бесхозяйного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

б) обеспечивает изготовление документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (технического паспорта, технического плана), и постановку его на кадастровый учет (при необходимости), готовит выписку из Реестра муниципальной собственности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР об отсутствии объекта в указанном Реестре;

в) обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество по месту нахождения объекта недвижимого имущества, с заявлением о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет;

г) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев, отдел по земельным и имущественным отношениям передает необходимые документы в правовой отдел Администрации, который обращается в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

е) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления Администрации об исключении из Реестра бесхозяйного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР объекта недвижимого имущества и о включении его в Реестр муниципальной собственности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

ж) обеспечивает постановку недвижимого имущества в муниципальную казну городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

2.6. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ, КБР и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

3. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества

3.1. Если в срок с момента составления акта о невозможности установления собственника имущества, обладающего признаками бесхозяйного имущества, до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Чегем Чегемского

муниципального района КБР, объявится его собственник, бремя доказывания права собственности на указанное имущество возлагается на этого собственника.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества отдел по земельным и имущественным отношениям:

- готовит постановление Администрации об исключении этого объекта из Реестра бесхозного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

- направляет собственнику имущества предписание о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами либо предлагает отказаться от прав на него в пользу городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты направления предписания материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке).

3.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

3.4. Собственник имущества, признанного на основании решения суда бесхозным и переданного в муниципальную собственность городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, вправе обжаловать указанное решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

4.1. В случае выявления Администрацией (ее структурными подразделениями) или муниципальными организациями городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР бесхозной движимой вещи, которая не имеет собственника или собственник которой не известен, либо от права собственности на которую собственник отказался, в целях установления владельца такой вещи:

- а) Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленной движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, осуществляет осмотр ее внешнего состояния и составляет акт обследования по форме N 1, прилагаемой к настоящему Положению;

- б) отдел по земельным и имущественным отношениям в 15-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению лица, считающего себя собственником или имеющего права на выявленную движимую вещь, в том числе:

 - направляет запрос в Отдел МВД России по Чегемскому району;

 - размещает объявление о бесхозной движимой вещи (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

 - размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации информацию об установлении владельца и необходимости явки лица, считающего себя собственником бесхозной движимой вещи или имеющего на нее права, в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

4.2. Если в течение 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозной движимой вещи владелец не будет установлен, отдел по земельным и имущественным отношениям в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, а Администрация (ее структурное подразделение) или муниципальная организация городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР вступает во владение такой вещью в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР о включении такой вещи в Реестр муниципальной собственности и

передаче на баланс муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

4.3. В случае выявления по истечении 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозной движимой вещи сведений о наличии собственника бесхозной движимой вещи, отдел по земельным и имущественным отношениям направляет материалы Администрации для принятия дальнейшего решения и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичные сведения об этом объекте.

4.4. Если движимая вещь брошена собственником или иным образом оставлена им с целью отказа от права собственности на нее (далее - брошенная вещь) и данная вещь находится на земельном участке, водном объекте или ином объекте, принадлежащем на праве собственности городскому поселению Чегем Чегемского муниципального района КБР либо находящемся во владении или в пользовании муниципальных организаций городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, отдел по земельным и имущественным отношениям:

а) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топняка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов) в целях определения стоимости такой вещи по ее отношению к минимальному размеру оплаты труда;

б) в отношении брошенной вещи, стоимость которой ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топняка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов, готовит постановление Администрации о включении вещи в Реестр муниципальной собственности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

в) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, готовит проект постановления Администрации о включении объекта в Реестр бесхозного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

г) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, отдел имущества направляет материалы в правовой отдел Администрации для подачи в суд заявления о признании такой вещи бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее;

д) на период ее оформления для дальнейшего принятия решения об определении уполномоченного лица, обеспечивающего содержание, охрану и безопасность существования брошенной вещи для населения городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, направляет материалы Администрации;

е) после вступления в законную силу решения суда о признании брошенной вещи бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее отдел имущества готовит проект постановления Администрации о включении такой вещи в Реестр муниципальной собственности и передаче в казну городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

ж) в отношении транспортного средства, признанного по решению суда бесхозным имуществом, при признании права муниципальной собственности на него, Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию транспортных средств, с заявлением о регистрации транспортного средства за Администрацией.

4.5. Если брошенная вещь находится на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, Администрация принимает брошенную (движимую) вещь в собственность городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР при отсутствии иных собственников.

5. Реестр бесхозного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР и порядок его ведения

5.1. Под Реестром бесхозного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозной вещи.

5.2. Ведение Реестра бесхозного имущества городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР осуществляет отдел по земельным и имущественным отношениям.

5.3. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляется как в электронной форме, так и на бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5.4. Ведение Реестра бесхозяйного имущества означает включение или исключение того или иного объекта из Реестра бесхозяйного имущества, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

5.5. Включение объекта в Реестр бесхозяйного имущества означает внесение в Реестр бесхозяйного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учета Реестра бесхозяйного имущества.

5.6. Исключение объекта из Реестра бесхозяйного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменениями правовой принадлежности объекта.

5.7. Основаниями для включения объектов в Реестр бесхозяйного имущества или исключения из него являются:

- а) постановление Администрации;
- б) судебные акты, вступившие в законную силу.

5.8. Каждому объекту учета, включенному в Реестр бесхозяйного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

5.9. В Реестре бесхозяйного имущества подлежат отражению следующие данные:

- а) наименование объекта;
- б) место нахождения объекта;
- в) основания внесения объекта в Реестр бесхозяйного имущества;
- г) технические характеристики объекта;
- д) стоимостные характеристики (при наличии);
- е) сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество;
- ж) сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;
- з) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;
- и) сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких вещей для населения городского поселения Чегем на период их оформления.

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйственного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР распоряжением Администрации передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

При отсутствии муниципального предприятия или учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР

3. Порядок выявления на территории городского поселения Чегем и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к городскому поселению Чегем по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и открывшееся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

3.2. В соответствии со ст. 1151 ГК РФ в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории городского поселения Чегем:

- жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов);
- земельные участки, а также расположенные на нем здания, сооружения;
- иные объекты недвижимого имущества;
- доля в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты.

3.3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

3.4. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами Администрации, организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать Администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

3.5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории городского поселения Чегем, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в Администрацию в письменном виде.

3.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения информации о выморочном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта обследования выявления выморочного недвижимого имущества

3.7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в Акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

3.8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, Администрацию в 30 календарных дней со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

- обеспечивает получение выписки из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

- направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, о правовой принадлежности объекта.

3.9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет Администрация.

3.10. По истечении 9 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

3.11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

- выписку из лицевого счета жилого помещения;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- технический паспорт/кадастровый паспорт (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя;

- иные документы по требованию нотариуса.

3.12. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

3.13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

3.14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, Администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

3.15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 3.11 настоящего Порядка.

3.16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

3.17. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.18. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Администрация:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны городского поселения Чегем выморочного имущества;

- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.19. Выморочное имущество в виде расположенных на территории городского поселения Чегем жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

3.20. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Чегем.

3.21. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения Чегем.

Приложение N 1
к Порядку выявления,
учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого
и выморочного имущества
на территории
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР

АКТ
обследования внешнего состояния объекта, обладающего признаками
бесхозного, бесхозяйственно содержимого жилого помещения, или
используемого не по назначению жилого помещения

г. Чегем

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Комиссия Местной администрации г.п. Чегем Чегемского муниципального
района КБР в составе (указываются должности, Ф.И.О.)

- произвели осмотр внешнего состояния объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии _____

Выводы и рекомендации комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение N 2
к Порядку выявления,
учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого
и выморочного имущества
на территории
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР

Акт о невозможности установления собственника объекта

г. Чегем

"__" _____ 20__ г.

Комиссия Местной администрация г.п. Чегем Чегемского муниципального района КБР в составе (указываются должности, Ф.И.О.) составили настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (нужное отметить): _____
 - неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты документа, подтверждающего отказ)

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение N 3
к Порядку выявления,
учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозяйного недвижимого
и выморочного имущества
на территории
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов недвижимого имущества,
расположенных на территории городского поселения Чегем

N п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	N, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 2
Утвержден
постановлением
Местной администрации
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР
от « » 2025 г. N

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕГЕМ БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРЧЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Додохов А.Т.	Заместитель главы местной администрации городского поселения Чегем. Председатель комиссии.
Абаев М.А.	Заместитель главы местной администрации городского поселения Чегем. Заместитель председателя комиссии
Карданов Р.М.	Главный бухгалтер местной администрации городского поселения Чегем, член комиссии.
Гонов А.А.	Начальник отдела по земельным и имущественным отношениям местной администрации городского поселения Чегем, член комиссии.
Канукоева З.М.	Главный специалист отдела по земельным и имущественным отношениям местной администрации городского поселения Чегем, секретарь комиссии.

бесхозного и вымороченного имущества.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается постановлением администрации городского поселения Чегем.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории городского поселения Чегем.

4.3. Численный состав Комиссии не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации городского поселения Чегем и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению бесхозного и вымороченного имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению бесхозного и вымороченного имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

4.7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляют иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.8. Решение Комиссии об установлении объекта недвижимости бесхозным или не бесхозным принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании. Решение Комиссии оформляется в виде Заключения.

4.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского поселения Чегем.