



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «*Э*» 06 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № *ЭДЧ*

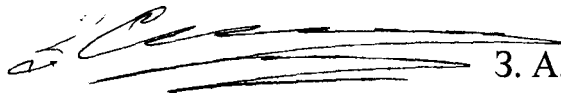
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях поощрения граждан и трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии городского поселения Чегем, за большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующие развитию городского поселения Чегем, местная администрация городского поселения Чегем постановляет:

1. Учредить:
 - 1.1. Почетную грамоту местной администрации городского поселения Чегем.
 - 1.2. Благодарность главы местной администрации городского поселения Чегем.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Почетной грамоте местной администрации городского поселения Чегем (приложение №1).
 - 2.2. Положение о Благодарности главы местной администрации городского поселения Чегем (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Голос Чегема" и разместить на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем в сети «Интернет» <https://g.chegem.ru>.

Глава местной администрации
городского поселения Чегем



З. А. Сабанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте местной администрации городского поселения Чегем (далее - Положение) определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой местной администрации городского поселения Чегем (далее - Почетная грамота).
2. Почетная грамота является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, предприятий, учреждений за заслуги перед городским поселением Чегем.
3. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Чегем.
4. К награждению Почетной грамотой представляются только граждане, которые ранее были награждены Благодарностью главы городского поселения Чегем. В исключительных случаях, по рекомендации Коллегии при главе местной администрации городского поселения, Почетной грамотой могут быть награждены также граждане, ранее не получавшие Благодарность главы местной администрации городского поселения Чегем.
5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
 - высокое профессиональное мастерство;
 - многолетний добросовестный труд;
 - успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, спорте, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории городского поселения Чегем;

- деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского поселения Чегем;
- иная деятельность, способствующая социально-экономическому развитию муниципального образования;
- юбилейные даты для трудовых коллективов организаций: 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- профессиональный праздник.

6. Представление кандидатов на награждение Почетной грамотой производится:

- на граждан - по ходатайству руководителя предприятия, организации, учреждения;
- на предприятия, организации, учреждения - по ходатайству соответствующего органа местного самоуправления городского поселения или его руководителя, заместителей главы местной администрации городского поселения Чегем, руководителей структурных подразделений местной администрации городского поселения.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для коллективов предприятий, организаций, учреждений, всех форм собственности, общественных объединений - полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения о ее достижениях в социально-экономическом развитии;
- для граждан - характеристика представляемого к награждению гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

9. При представлении к награждению в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, организации, учреждения.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя главы местной администрации городского поселения не позднее 15 дней до

планируемой даты вручения с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня его поступления.

11. Глава местной администрации городского поселения Чегем и его заместители вправе инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

12. О награждении Почетной грамотой местной администрацией городского поселения Чегем принимается постановление.

13. Копия постановления о награждении Почетной грамотой направляется в кадровую службу организации, предприятия, учреждения для внесения записи о награждении в трудовую книжку и в редакцию районной газеты "Голос Чегема" для опубликования.

14. Почетная грамота подписывается главой местной администрации городского поселения Чегем и заверяется печатью местной администрации городского поселения Чегем

15. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке в специальной папке главой местной администрации городского поселения Чегем или его заместителями. В отдельных случаях допускается вручение Почетной грамоты руководителями предприятий, организаций, учреждений.

16. Учет награжденных Почетной грамотой местной администрации городского поселения Чегем осуществляет общий отдел местной администрации городского поселения Чегем.

17. Лицо, награжденное Почетной грамотой местной администрации городского поселения Чегем, может быть премировано за счет средств организации, представившей работника к награждению.

18. При принятии местной администрацией городского поселения Чегем решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

19. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

20. Граждане и трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению

повторно за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения и не более двух раз.

21. Дубликат Почетной грамоты местной администрации городского поселения не выдается.